

**PLIEGO DE CONDICIONES CAMPEONATO GALLEGO ABSOLUTO “MEMORIAL ANTONIO SANTORIO”. CAMPEONATO GALLEGO BENJAMÍN. CAMPEONATO GALLEGO TENIS EN SILLA DE RUEDAS. 5ª PRUEBA CIRCUITO BABOLAT.**

Club Organizador (Resumen)

- Envío de la solicitud a la Federación Gallega de Tenis.
- Mínimo 50% de la dotación económica, 2500€.
- Colocación y recogida de la publicidad, respetando el embalado establecido.
- **Cesión de las instalaciones**
  - Indicar el número y tipo de pistas que se dedican a la competición en exclusiva, así como servicios del club (aparcamiento, restaurante, espacios comunes, etc.)
  - Personal de mantenimiento para el correcto desarrollo de la competición.
- Director del torneo habilitado durante la competición.
- Dossier fotográfico y de prensa.
- Ceremonia de entrega. Presencia institucional representantes del club.
- FACTSHEET con información de alojamiento, transporte, actividades paralelas, etc.

Federación Gallega de Tenis (Resumen)

- Dotación económica premios en metálico del torneo 5.000€.
- Dotación económica premios en metálico para tenis en silla 600€.
- Canon para el club organizador de 500€.
- Informe de la competición:
  - a. Planificación previa.
  - b. Bases.
  - c. Cuadros y liquidación.
  - d. Modificaciones e incidencias.
  - e. Conclusiones.
- Cumplir los plazos de cierre de inscripciones, sorteo y orden de juego.
- Comprobación de listados, sorteo, y elaboración del orden de juego.
- Pelotas para la competición.
- Pelotas de punto verde para el gallego benjamín.
- Juez árbitro.
- Juez adjunto/itinerante encargado de la gestión de los partidos.
- Coordinador del circuito.
- Aportación de lonas federación y patrocinadores. Transporte de las lonas de publicidad una vez finalizada la competición.
- Agua para los participantes.
- Envío de las invitaciones a las autoridades y patrocinadores.
- Difusión y promoción en Web y mediante mailing.
- Presencia institucional de la Federación Gallega de Tenis en la entrega de trofeos.
- Trofeos.

## PLIEGO DE CONDICIONES PARA LA ORGANIZACIÓN DE LOS CAMPEONATOS GALLEGOS ABSOLUTO Y BENJAMÍN. 5ª PRUEBA CIRCUITO BABOLAT

El comité de competición, por delegación de la Federación Gallega de Tenis, ha aprobado el siguiente pliego para la organización de los siguientes campeonatos:

1. **Campeonato Gallego Absoluto “ Memorial Antonio Santorio”**
2. **Campeonato Gallego Benjamín.**
3. **Campeonato Gallego Tenis en Silla**
4. **5ª Prueba Circuito Gallego Juvenil.**
  - a. Torneo Babolat Alevín.
  - b. Torneo Babolat Infantil.
  - c. Torneo Babolat Cadete.
  - d. Torneo Babolat Junior.
5. **Fechas del 19 – 26 JULIO (diferentes fechas de inicio y finalización en función de las categorías).**

### OBJETO

El presente pliego tiene por objeto la adjudicación de la organización de los Campeonatos Gallegos Absoluto “Memorial Antonio Santorio”, Benjamín, Campeonato Gallego de Tenis en silla y quinta prueba Circuito Babolat. Esta competición será organizada por el la Federación Gallega de Tenis y compartirá la responsabilidad con el club designado para el año en curso.

### ALCANCE

Establecer los criterios y características de designación y desarrollo de la competición, determinando los rangos de actuación y responsabilidad de los clubes organizadores y de la propia Federación Gallega de Tenis.

### PRESUPUESTO FEDERATIVO

La cantidad que destinará la Federación Gallega de Tenis a estas competiciones, repartidos de la siguiente manera:

Gastos	Total
Conceptos	
Dotación premios metálico	5600
Material	2500
Arbitraje	1598
Marketing y Comunicación	500
Canon a clubes	500
Trofeos	702
Liquidaciones	1500
<b>Total</b>	<b>12900</b>

### PROCEDIMIENTO DE ASIGNACIÓN DE SEDE

La organización de la competición se adjudicará mediante procedimiento abierto en el que se valorará por parte del comité de competición la oferta técnica, la oferta económica, las mejoras organizativas y además se tendrán en cuentas criterios de rotación geográfica y el balance de la organización con carácter histórico.

### CONDICIONES DE APTITUD

Solo podrán optar a ser sede de organización aquellos clubes afiliados a la Federación Gallega de Tenis, que acrediten cumplir los siguientes requisitos:

Carlos Coira

Técnico de Desarrollo de Programas

Marco Casal

Director Deportivo

- No tener deudas con la Federación Gallega de Tenis, o éstas que estén negociadas y previstas de cancelación en un plan de pagos establecido.
- Entregar cubierta la hoja de solicitud, aportando los documentos justificativos anexos.
- Tener plena capacidad técnica, material y humana para desarrollar la competición. Para ello deberán acreditar que se pondrá al servicio de la organización durante los días y horarios señalados:
  - Dotación de 2500€ en concepto de premios en metálico.
  - 10 pistas totales, de características reglamentarias y en correctas condiciones de uso, tanto para la competición de individuales como para la de dobles. Con las siguientes posibilidades:
    - Concurrencia única: 10 pistas
    - Concurrencia conjunta de varios clubes
      - CLUB A + CLUB B
        - 10 pistas totales
  - Locales de higiene que permitan desarrollar las actividades de aseo, vestuario e higiene tanto para los jugadores como para los acompañantes, y adaptadas a personas con discapacidad.
  - Servicio de restauración durante el periodo y horarios de competición, garantizando los servicios de avituallamiento y alimentación.
  - Local o espacio exclusivo para el desarrollo de la actividad del juez árbitro.
  - Designar un director de torneo que forme parte del equipo organizativo compuesto por: el director, el coordinador del circuito, el juez árbitro y el juez itinerante.
  - Acceso a las pistas para personas con discapacidad.
- Colocación y recogida de publicidad de la Federación en las vallas de las pistas, durante el periodo de competición.
- Abrir las instalaciones del propio club, al uso de los jugadores, acompañantes y público, durante el periodo de competición (parking, zonas comunes, restaurante, etc.)
- Preparar y asumir la organización de la entrega de trofeos una vez concluida la competición bajo la supervisión de la FG Tenis, aportar un presentador y una persona encargada de sacar las fotos.

## CRITERIOS DE VALORACIÓN ADICIONAL

---

Se tendrán en cuenta mejoras ofertadas, como pueden ser:

Facilitar la utilización total o parcial de un mayor número de pistas para la competición, para uso en la competición o como elemento complementario.

- Ofrecer mejoras en los premios. Esta mejora se cuantificará y se tendrá en cuenta a nivel económico.
- Aumentar el número de partidos regulados por Jueces de Silla, para entenderse esta opción como mejora, todos los Jueces de Silla, deberán ser titulados. Esta mejora se cuantificará y se tendrá en cuenta a nivel económico.
- Completar el avituallamiento.
- Permitir la utilización de espacios exclusivos para jugadores, dotados de elementos de entretenimiento.
- Organización de actividades y eventos paralelos, a nivel de promoción del tenis en general o para el entretenimiento de los propios jugadores.
- Servicio de transporte regulado que facilite el acceso al club.
- Cualquier otra propuesta.

## PROCEDIMIENTO DE ASIGNACIÓN

---

Las solicitudes de organización serán presentadas en la federación gallega de tenis, antes de la fecha indicada en la convocatoria publicada en la página web de la federación gallega de tenis, independientemente de cual sea el modo de presentación de la documentación.

En la documentación presentada se diferenciarán claramente 3 apartados:

- Formulario de solicitud, cubierto.
- Oferta Técnica: Incluyendo mejoras y programación prevista.
- Oferta Económica y otros criterios a tener en cuenta.

## PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS

### OBJETO DEL PRESENTE PLIEGO

El presente pliego tiene por objeto determinar todas las funciones, responsabilidades y criterios de actuación que el club designado asumirá en el transcurso de la organización. Estos trabajos incluirán además de otros, la comunicación continua con la federación gallega de tenis.

### DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS, FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DEL ORGANIZADOR

La federación gallega de tenis ejercerá las funciones de responsable de organización, coordinando estas funciones con el director del torneo del club organizador.

<i>DESCRIPCIÓN</i>	<i>RESPONSABLE</i>
<i>Antes de la Competición</i>	
Homologación de torneo	FGTenis
Creación de bases, cartel y documentación informativa.	FGTenis
Publicación en el calendario aprobado por la Federación Gallega de Tenis	FGTenis
Difusión en los medios de comunicación y medios web propios del club. Garantizar la comunicación continua.	Club Organizador
Difusión en los medios de comunicación de la FGTenis	FGTenis
Validación del juez adjunto/ itinerante	FGTenis
Designación del juez árbitro	FGTenis
Gestión, recepción, validación, verificación y organización de inscripciones, así como preparación de documentación para el sorteo.	FGTenis
Sorteo de cuadros. El sorteo será realizado por el juez árbitro.	FGTenis
Horarios y orden de juego, será publicado al menos 48 horas antes del inicio del primer partido.	FGTenis
Bolas para la competición	FGTenis
Colocar bandas publicitarias de la FGTenis, serán enviadas por la propia FGTenis.	Club Organizador

<i>Durante la Competición</i>	
Difusión en los medios de comunicación y medios web propios del club. Garantizar la comunicación continua.	Club Organizador
Difusión en los medios de comunicación de la FGTenis	FGTenis
Disponer de las pelotas de juego	FGTenis
Actualización de cuadros y horarios a tiempo real, con la menor periodicidad posible y al menos al finalizar la jornada.	FGTenis
Facilitar la labor del juez árbitro poniendo a su disposición los medios solicitados, para desarrollar su actividad.	Club Organizador

Presencia de juez adjunto/itinerante durante toda la competición, encargado de la gestión de los partidos.	FGTenis
Designar un miembro del equipo organizador, localizable en los horarios de juego, para resolución de incidencias.	Club Organizador
Mantener las condiciones de avituallamiento mínimas comprometidas. (restaurante, mejora técnicas, etc.)	Club Organizador
Designación de los jueces de silla en el cuadro principal	FGTenis
Invitación de autoridades y difusión mediática.	FGTenis
<ul style="list-style-type: none"> <li>Preparar y asumir la organización de la entrega de trofeos una vez concluida la competición bajo la supervisión de la FGTenis. (presentador y fotógrafo)</li> </ul>	Club Organizador

<i>Después de la Competición</i>	
Tramitar la liquidación de los cuadros en los 5 días siguientes a la finalización de la competición	FGTenis
Garantizar la difusión de los resultados de la competición	FGTenis
Dossier de Competición compuesto por Cuadros, listado de incidencias.	FGTenis
Recogida de las pancartas y elementos publicitarios enviados para el evento y enviarlas a la Federación Gallega de Tenis.	Club Organizador
Dossier y reportaje fotográfico.	Club Organizador