



PLIEGO DE CONDICIONES

CAMPEONATOS GALLEGOS ALEVÍN, INFANTIL, CADETE, JUNIOR.

Club Organizador (Requisitos mínimos)

1. Envío de la solicitud a la Federación Gallega de Tenis.
2. Colocación de la publicidad.
3. Cesión de las instalaciones.
4. Arbitraje⁽¹⁾
5. Informe de la competición:
 - a. Planificación previa.
 - b. Bases.
 - c. Cuadros y liquidación.
 - d. Modificaciones e incidencias.
 - e. Conclusiones.
6. Dossier fotográfico y de prensa.
7. Cumplir los plazos de cierre de inscripciones, sorteo y orden de juego.
8. Comprobación de listados, sorteo, y elaboración del orden de juego en colaboración con el Comité de Árbitros.
9. Envío actualizado diariamente de los resultados, cuadro, orden de juego a la FGT mediante enlace o documento.
10. Agua para los participantes.
11. Trofeos. Ceremonia de entrega.
12. FACTSHETT con información de alojamiento, transporte, etc.

**(1) Decisión conjunta del Club Organizador y el CGAT,
Juez árbitro o Jueces de silla**

Federación Gallega de Tenis

1. Ayuda en arbitraje.⁽¹⁾
2. Coordinador de organización.
3. Pelotas para el desarrollo del torneo.
4. Servicio de departamento de prensa
5. Lonas federación y patrocinadores
6. Difusión y promoción de Web y mediante mailing.
7. Presencia institucional de la Federación Gallega en la entrega de trofeos.

**⁽¹⁾Valorar opción de Juez-Árbitro o
Jueces de silla.**

VALORACIÓN AYUDA

3000€ (750€ /TORNEO)



**Federación Gallega
de Tenis**

Fotógrafo Luis Ksado, 17-bajo, Of.1
36209 VIGO
Tel. 9862129 Fax 986207399
www.fgtenis.net



PLIEGO DE CONDICIONES PARA LA ORGANIZACIÓN DE LOS CAMPEONATOS GALLEGOS INDIVIDUALES ALEVÍN, INFANTIL, CADETE, JUNIOR

El comité de competición, por delegación de la Federación Gallega de Tenis, ha aprobado el siguiente pliego para la organización de los siguientes campeonatos Gallegos:

1. Campeonato Gallego Alevín.
 - a. Fecha 1,2,3,8,9,10,15,16,17 de Marzo de 2013.
2. Campeonato Gallego Infantil.
 - a. Fecha 24 al 30 de Junio de 2013.
3. Campeonato Gallego Cadete .
 - a. Fecha 25 al 31 de Marzo de 2013.
4. Campeonato Gallego Junior.
 - a. Fecha 10,11,12,16,17,18,19 de Mayo de 2013.

OBJETO

El presente pliego tiene por objeto la adjudicación de la organización de los Campeonatos Gallegos Alevín, Infantil, Cadete y Junior. Esta competición será organizada por el club designado y compartirá la responsabilidad con la Federación Gallega de Tenis para el año 2013.

ALCANCE

Establecer los criterios y características de designación y desarrollo de la competición, determinando los rangos de actuación y responsabilidad de los clubes organizadores y de la propia Federación Gallega de Tenis. Esta definición se restringirá a los campeonatos gallegos femeninos, masculinos tanto en individual como en dobles.

PRESUPUESTO FEDERATIVO

La cantidad que destinará la Federación Gallega de Tenis a cada una de estas competiciones , asciende a SETECIENTOS CINCUENTA EUROS (750,00 €)

Este presupuesto se desglosa en los siguientes conceptos:

- Arbitraje 400,00 €
- Pelotas 182,00 €
- Gastos derivados 168,00 € (coordinación, lonas, difusión, etc)

PROCEDIMIENTO DE ASIGNACIÓN DE SEDE

La organización de la competición se adjudicará mediante procedimiento abierto en el que se valorará por parte del comité de competición la oferta técnica, la oferta económica, las mejoras organizativas y además se tendrán en cuentas criterios de rotación geográfica y el balance de la organización con carácter histórico.



Federación Gallega de Tenis

Fotógrafo Luis Ksado, 17-bajo, Of.1
36209 VIGO
Tel. 9862129 Fax 986207399
www.fgtenis.net



CONDICIONES DE APTITUD

Solo podrán optar a ser sede de organización aquellos clubes afiliados a la Federación Gallega de Tenis, que acrediten cumplir los siguientes requisitos:

- Entregar cubierta la hoja de solicitud, aportando los documentos justificativos anexos.
- Tener plena capacidad técnica, material y humana para desarrollar la competición. Para ello deberán acreditar que se pondrá al servicio de la organización durante los días y horarios señalados:
 - 4 pistas de la misma localización, de características reglamentarias y en correctas condiciones de uso, tanto para la competición de individuales como para la de dobles.
 - Locales de higiene que permitan desarrollar las actividades de aseo, vestuario e higiene tanto para los jugadores como para los acompañantes.
 - Servicio de restauración durante el periodo y horarios de competición, garantizando los servicios de avituallamiento y alimentación.
 - Facilitar agua para cada partido de la competición.
 - Local o espacio exclusivo para el desarrollo de la actividad del juez árbitro.
 - Designar un equipo de organización compuesto por al menos 3 personas, 1 director y 2 adjuntos. El director será la persona de contacto, por parte de la organización.
- Colocación de publicidad de la Federación en las vallas de las pistas, durante el periodo de competición.
- Abrir las instalaciones del propio club, al uso de los jugadores, acompañantes y público, durante el periodo de competición.

Preparar y asumir la organización de la entrega de trofeos una vez concluida la competición, encargándose de invitar a las autoridades pertinentes y bajo la supervisión de FGTenis. (desarrollado en el apartado de obligaciones organizativas)

CRITERIOS DE VALORACIÓN ADICIONAL

Se tendrán en cuenta mejoras ofertadas, como pueden ser:

Facilitar la utilización total o parcial de un mayor número de pistas para la competición, para uso en la competición o como elemento complementario.

- Ofrecer mejoras en los premios. Esta mejora se cuantificará y se tendrá en cuenta a nivel económico.
- Aumentar el número de partidos regulados por Jueces de Silla, para entenderse esta opción como mejora, todos los Jueces de Silla, deberán ser titulados. Esta mejora se cuantificará y se tendrá en cuenta a nivel económico.
- Completar el avituallamiento y ofrecer algo más que agua a los jugadores. Esta mejora se cuantificará y se tendrá en cuenta a nivel económico.
- Permitir la utilización de espacios exclusivos para jugadores, dotados de elementos de entretenimiento.
- Poner a disposición de organización, espacios web o plataformas de gestión online y a tiempo real de los trámites y seguimiento diario de la competición.
- Organización de actividades y eventos paralelos, a nivel de promoción del tenis en general o para el entretenimiento de los propios jugadores.

Servicio de transporte regulado que facilite el acceso al club .



**Federación Gallega
de Tenis**

Fotógrafo Luis Ksado, 17-bajo, Of.1
36209 VIGO
Tel. 9862129 Fax 986207399
www.fgtenis.net



PROCEDIMIENTO DE ASIGNACIÓN

Las solicitudes de organización serán presentadas en la federación gallega de tenis, independientemente de cual sea el modo de presentación de la documentación con los siguientes plazos:

Apertura del plazo de solicitud:

Lunes 14 de Enero de 2013.

Cierre del Plazo de Solicitud

Jueves 24 de Enero de 2013.

La documentación se presentará en un solo documento e identificado claramente en su exterior, indicando nombre del solicitante y solicitud a la que se presente, debiendo estar firmado por la persona que lo represente. En la documentación presentada se diferenciarán claramente 3 apartados:

- Formulario de solicitud, cubierto.
- Oferta Técnica: Incluyendo mejoras y programación prevista.
- Oferta Económica y otros criterios a tener en cuenta.

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS

OBJETO DEL PRESENTE PLIEGO

El presente pliego tiene por objeto determinar todas las funciones, responsabilidades y criterios de actuación que el club designado asumirá en el transcurso de la organización. Estos trabajos incluirán además de otros, la comunicación continua con la Federación Gallega de Tenis, a través de su coordinador de la competición Carlos Coira Lojo.

DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS, FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DEL ORGANIZADOR

El Club organizador ejercerá las funciones de responsable de organizador, estando bajo las directrices del gestor principal que es la propia federación.

<i>DESCRIPCIÓN</i>	<i>RESPONSABLE</i>
Antes de la Competición	
Homologación de torneo	FGTenis
Creación de plan de actuaciones con fechas y eventos mas significativos. Este plan debe ser aprobado por la FGTenis.	Club Organizador
Creación de bases, cartel y documentación informativa. Esta deberá tener el visto bueno de la FGTenis.	Club Organizador
Publicación en el calendario aprobado por la Federación Gallega de Tenis	FGTenis
Difusión en los medios de comunicación y medios web propios del club. Garantizar la comunicación continua.	Club Organizador
Difusión en los medios de comunicación de la FGTenis	FGTenis
Validación de Juez Arbitro	FGTenis
Gestión, recepción, validación, verificación y organización de inscripciones, así como preparación de documentación para el sorteo. El cierre de la inscripción será 24 horas antes de la realización del sorteo.	Club Organizador
Sorteo de cuadros en la sede del club organizador. El sorteo será realizado por el juez árbitro. El sorteo será al menos 60 horas antes del inicio del primer partido, con presencia de un representante de la FGT.	Club Organizador
Horarios y orden de juego, será publicado y enviado a la federación gallega de tenis, al menos 48 horas antes del inicio del primer partido.	Club Organizador
Envío de las pelotas de juego	FGTenis
Durante la Competición	
Difusión en los medios de comunicación y medios web propios del club. Garantizar la comunicación continua.	Club Organizador
Difusión en los medios de comunicación de la FGTenis	FGTenis
Disponer de las pelotas de juego	Club



**Federación Gallega
de Tenis**

Fotógrafo Luis Ksado, 17-bajo, Of.1
36209 VIGO
Tel. 9862129 Fax 986207399
www.fgtenis.net



XUNTA DE GALICIA

PRESIDENCIA
Secretaría Xeral para o Deporte

	Organizador
Colocar bandas publicitarias de la FGTenis, serán enviadas por la propia FGTenis.	Club Organizador
Actualización de cuadros y horarios a tiempo real, con la menor periodicidad posible, y al menos al finalizar la jornada.	Club Organizador
Facilitar la labor del Juez Arbitro poniendo a su disposición los medios solicitados, para desarrollar su actividad.	Club Organizador
Presencia de alguno de los miembros del equipo organizador, durante los horarios de juego, así como tener habilitado el teléfono de contacto con la organización.	Club Organizador
Mantener las condiciones de avituallamiento mínimas comprometidas.	Club Organizador
Validación de los Jueces de Silla	FGTenis.
Organizar la entrega de trofeos, así como en la invitación de autoridades y difusión mediática.	Club Organizador
<i>Después de la Competición</i>	
Tramitar la liquidación de los cuadros en los 5 días siguientes a la finalización de la competición	Club Organizador
Garantizar la difusión de los resultados de la competición	Club Organizador
Dossier de Competición compuesto por Cuadros, Listado de Incidencias y Reportaje fotográfico.	Club Organizador



**Federación Gallega
de Tenis**

Fotógrafo Luis Ksado, 17-bajo, Of.1
36209 VIGO
Tel. 9862129 Fax 986207399
www.fgtenis.net



XUNTA DE GALICIA
PRESIDENCIA
Secretaría Xeral para o Deporte

FORMULARIO DE SOLICITUD

CAMPEONATO GALLEGO									
FECHAS DE LA COMPETICIÓN									
DATOS GENERALES									
CLUB ORGANIZADOR:									
DIRECCIÓN:									
CIF:									
DENOMINACIÓN DEL TORNEO:									
Nº HOMOLOGACIÓN RFET:									
DIRECTOR TORNEO		NOMBRE							
		TELÉFONO		EMAIL					
INFORMACIÓN TORNEO									
FECHA / HORA LÍMITE INSCRIPCIÓN:									
LUGAR / FECHA / HORA SORTEO									
BOLA OFICIAL									
CUADRO MASCULINO				CUADRO FEMENINO					
TAMAÑO		FECHAS		TAMAÑO		FECHAS			
INFORMACIÓN HOTELES									
NOMBRE									
DIRECCIÓN									
TELÉFONO				EMAIL					
HABITACIÓN INDIVIDUAL				HABITACIÓN DOBLE		HABITACIÓN TRIPE			
OFERTA									
NÚMERO DE PISTAS / SUPERFICIE				VESTUARIOS		SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
ESTADO DE LAS PISTAS (MANTENIMIENTO)				SERV. HOSTELERÍA		SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
TRANSPORTE DE USO PÚBLICO				SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>	AVITUALLAMIENTO	
APARCAMIENTO VEHÍCULOS (Nº PLAZAS)				SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>	TROFEOS	
EQUIPO TÉCNICO									
DOCUMENTACIÓN									
ADJUNTO 1				ADJUNTO 2					
ADJUNTO 3				ADJUNTO 4					
MEJORAS									
CONCEPTO				BREVE DESCRIPCIÓN					